

鎌倉市図書館所蔵（未(非)公開・特殊形態・デジタル）資料の利用申請書

令和 年 月 日

鎌倉市中央図書館長 様

申請者住所：〒

電話番号：

F A X：

メールアドレス：

氏名(団体名)：

担当者名：

鎌倉市図書館所蔵資料の利用について、下記の通り申請いたします。

| No. | 資料名 (資料バーコード) | 資料形態 |
|-----|------------------|--|
| 1 | () | <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 絵図 <input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> デジタル資料 <input type="checkbox"/> その他 |
| 2 | () | <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 絵図 <input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> デジタル資料 <input type="checkbox"/> その他 |
| 3 | () | <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 絵図 <input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> デジタル資料 <input type="checkbox"/> その他 |
| 4 | () | <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 絵図 <input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> デジタル資料 <input type="checkbox"/> その他 |
| 5 | () | <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 絵図 <input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> デジタル資料 <input type="checkbox"/> その他 |
| 6 | () | <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 絵図 <input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> デジタル資料 <input type="checkbox"/> その他 |
| 7 | () | <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 絵図 <input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> デジタル資料 <input type="checkbox"/> その他 |
| 8 | () | <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 絵図 <input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> デジタル資料 <input type="checkbox"/> その他 |

利用目的（何月何日発行の雑誌何々、何月何日放映のTV番組何々、の何々企画、何々コーナー…等、具体的にご記入ください。また企画書を必ず添付してください。）

| | |
|------|--|
| 利用方法 | <input type="checkbox"/> データ借用(DVD着払い郵送・持ち帰り)【DVDNo. 】 <input type="checkbox"/> 資料借用(原則、借用は不可) |
| | <input type="checkbox"/> 複写 <input type="checkbox"/> 撮影(カメラ、ビデオ、デジタルカメラ、デジタルビデオ) <input type="checkbox"/> その他(()) |
| 利用期間 | 令和 年 月 日 ～ 年 月 日 (原則、8日間まで) |

- ① 資料の利用については、本申請書の利用目的に記載された使用のみ許可します。
- ② 資料を利用する際は、「鎌倉市中央図書館所蔵」の表示を入れてください。
- ③ 資料を利用して作成された書籍・雑誌等は1冊、TV番組は録画したDVDを1枚寄贈してください。
- ④ 資料借用中に、上記の資料に破損等の問題が生じた場合は、責任をもって善処してください。

*** 上記4点を了承した上で、本件を申請します。**

| | | | | | | |
|--------------------------|-------|----|-------|--------|---------|-----|
| 上記申請に基づき、利用を許可してよいでしょうか。 | | | | | 資料返却処理欄 | |
| 館長 | 補佐・係長 | 担当 | 受付日 | 令和 . . | 返却日 | 担当者 |
| | | | 受付No. | | 令和 年 | |
| | | | 決裁日 | 令和 . . | 月 日 | |